

令和7年度 職員募集要項 金光大阪中学校・高等学校

| | |
|-------|--|
| 採用条件 | 任期付専任事務職員 |
| 仕事内容 | 広報活動、入試業務（生徒募集・広報企画・入試業務）その他事務関係 塾・中学校等の訪問していただき、生徒・保護者様へ、本校の魅力を伝えていただく広報業務、受験の応募喚起をしていただく入試業務が主な業務となります。また、学校説明会・オープンスクール等の入試に関する説明・案内業務、説明会の会場設営、資料作成等の業務もしていただきます。 |
| 必須条件 | <ul style="list-style-type: none">・4年制大卒以上・基本的なビジネスマナー・スキルを身につけている方・コンピューター操作のできる方 (Word、Excel、PowerPoint等)・プレゼンテーションの得意な方・普通自動車運転免許をお持ち方 |
| 求める人材 | <ul style="list-style-type: none">・コミュニケーション力がある方・企画力・発想力の優れている方・他の人と協調し信頼関係を構築できる方・柔軟で理論的な思考力のある方・主体的に考え行動出来る方・与えられた仕事を、責任をもってやり遂げる意欲のある方・様々な場面で仕事をこなせる汎用性のある能力・対応力のある方 |
| 採用予定日 | 2025年4月1日より 採用後1年間は期限付常勤職員。採用時から起算して、1年間の勤務実績等を考慮し、専任職員（期限の定めない者）へ登用 |
| 勤務時間等 | 1年単位の変形労働時間制 平均 平日8時30分～17時00分（休憩60分） 土曜日8時30分から14時00分（隔週休み） ※ 夏期休暇及び冬期休暇期間中は、出勤日数・勤務時間短縮（就業時間16時15分） ※ 学校行事・説明会等で土曜日・日曜日・祝日の出勤あり、振休対応） ※ 年間休日数は、100日程度 |

| | |
|--------------|--|
| 給与等 | 前歴等を考慮して決定 |
| 社会保険等 | 健康保険・年金（日本私立学校振興共済事業団）・雇用保険・労災保険加入 |
| 定年等 | 定年 63 歳（65 歳までの再雇用制度あり） |
| 勤務地 | 金光大阪中学校・高等学校（大阪府高槻市東上牧） |
| 応募書類 | ・履歴書、理想の社会人像(作文)を提出(郵送可) ・理想の社会人像(作文)の提出枚数・文字数の指定はございません。 |
| 選考方法 | 第一次審査 書類選考 第二次審査 適性検査を受験（90 分） 第三次審査 面接 |
| 応募書類 の送付先 | 〒569-0002 大阪府高槻市東上牧 1-3-1 金光大阪中学校・高等学校 事務室迄 |
| 問合せ先 | 電話番号 072-669-5211 金光大阪中学校・高等学校 事務室迄 |